知財管理システムroot ipクラウド



【特許庁連携アプリ】設定・操作 マニュアル

株式会社root ip 2025.2

※root ipクラウドまたはアプリのバージョンアップにより 一部画面が異なる場合があります。

INDEX

- 1. <u>特許庁連携アプリ設定</u>
- 2. 特許庁連携アプリ操作
- 3. <u>HTML/XML添付手順</u>
- (補足) インターネット出願ソフト
 <u>HTML出力設定</u>

1. 特許庁連携アプリ設定

特許庁連携アプリとは、インターネット出願ソフトのHTML/XMLファイルの出力とアップロードを省力 化するためのツールです。

特許庁連携アプリの使用は必須ではありません。

Confidential root ip Inc. All Rights Reserved

①「インターネット出願ソフト」をインストールし、「HTML出力設定」を行います。

・特許庁 電子出願ソフト

https://www.pcinfo.jpo.go.jp/site/2_download/4_install/

・インターネット出願ソフト HTML出力設定

<u>P44~46</u>





②「メニューバー>庁書類」>特許庁連携アプリ」メニューを開きます。

	庁書類 ^ 庁連 > 請求書 > 責任	著 ~ ツール ~ リンク ~ マニュアル	・			Q 'D	🅸 🐥 🙁
	庁書類検索				事務所	版 DM デモ2事務所	事務所版ユーザ 弁理 太郎
案件検索 当所整理番号 ∨ 内部名称	発送書類検索	~ 登録番号	✓ タイトル	 案件タグ 	~		
	オンライン発送検索						
「音類検索」「「言類種別」 ↓ 「「処理日」	提出書類検索	イル全文検索					
システム通知	受領書検索						
宛先未確認の案件連絡 1 自己作成未完了ワークフロー	受領書詳細検索						
	案件未定庁ファイル検索						
作業ログ	出願ソフトXML検索						
個人作業ログ検索 のアクション外実務 の顧客関連第	出願ソフトXML次回納付日検索						
	特許庁HTML/XML添付						
	庁ファイル全文検索						
ここにTODOリストやメモなどを登録できます。 ロ毎週火曜【インターネット出願ソフト発送書類チェック>庁】	庁ファイル取込項目						
□毎週月曜【庁連携>特許庁データ更新確認】最終更新日:20 □安佐タグでdemo安佐を検索【demo長本安件】「PCT出館】	₩¥当初供= +						
	特許庁連携アプリ						
マカション期限11フト ダッシュボード							
アクション期限リスト < 1ヶ月戻る 2024/09/25 - 202	25/01/25 1ヶ月進む > 表示設定 全担当者	音 / 全期限種別 / 全担当種別 カレンダー表	汞				
標準リスト demo ピリスト編集 +リスト追加							
Q キーワードフィルター BCSVダウンロード							
検索結果 103 件 🛛 再読込 🗠 表示項目選択 🗌 🖯 印刷	« < 1 2 3 > »	~					
連 ログ 絡 期限種別 ↓ ↓ ↓ 期限日1 □ ▽ 別 ↑	アクシ → アクション → マ オ マ 第代 名 当者 当者	拍 112 11 12 当所整理番 13 日 11 12 タイトノ	Lţ↑	法 社 マ 区 社 マ उ 域 分 分	国コ ード [▽] 出願番号	1↓ ⊽ 出願人 1↓	マ 案件タグ ↑↓ マ

③「特許庁連携アプリダウンロード」をクリックします。



④ダウンロードされたアプリのインストーラをダブルクリックします。





⑤以下画面が出た場合は「詳細情報」→「実行」をクリックします。



Windows によって PC が保護されました

Microsoft Defender SmartScreen は認識されないアプリの起動を停止しました。このアプリを実行すると、PC が危険にさらされる可能性があります。

アプリ: rootip_setup.msi 発行元: 不明な発行元



⑥セットアップウィザードが開きます。「次へ」をクリックします。



⑦「次へ」をクリックします。



⑧「次へ」をクリックします。



⑨「閉じる」をクリックします。



⑩アプリがダウンロードされます。アプリを起動します。





①「OK」をクリックします。「インターネット出願ソフト」を起動します。



起動するだけでOK



12「OK」をクリックします。





13 設定メニュー「インターネット出願ソフト設定」をクリックします。

🗘 root ip特許庁連携アプリ - v1	.1.4.1		_		×
APIアカウント					
設定メニュー					
インターネット出願ソフ	N設定	A	PIアカウント設	定	
HTML取込メニュー					
提出書類取込	受領書取込		発送書	類取込	
特殊申請取込	特殊申請受行	頃書			



迎「root ipメニューをインターネット出願ソフトに設定」をクリックします。

● インターネット出願ソフト設定	2	_		×	
インターネット出願ソフト 環境	覚設定のパス情報をコピーしてください				
ルートフォルダを作成する場所	所				
共通	C:\JPODATA		選択		
□ 個別に設定					
出願	C:\JPODATA\ITAK.JP0\APPL.JP1		選択		
発送	C:\JPODATA\ITAK.JP0\NOTICE.JP1				
特殊申請	C:\JPODATA\ITAK.JP0\SPCL.JP1		選択		
HTML出力先フォルダ	C:\JPODATA\ROOTIP_DATA\HTML		選択		
設定保存 キ	キンセル 設定初期化				
メニュー設定フォルダ					
C:\Program Files (x86)\JI	POI1\TAKE\INI 選択				
rootipメニューをイン・	ターネット出願ソフトに設定 rootipメニューを削除				

15「OK」をクリックします。「インターネット出願ソフト」を再起動します。

	の root ip特許庁連携 アブリ
× rootipメニューを設定しました。インターネット出願ソフトを再起動してください。	
ОК	後 1995-為小曲願

再起動



⑯インターネット出願ソフトに「root ip」メニューが追加されます。





①設定メニュー「APIトークン設定」をクリックします。

🗘 root ip特許庁連携アプリ - v1	.1.4.1		_		×		
APIアカウント							
設定メニュー							
インターネット出願ソフト設定 APIアカウント設定							
HTML取込メニュー							
提出書類取込	受領書取込		発送書	類取込			
特殊申請取込	特殊申請受領書						



18「新規アカウント追加」をクリックします。

;	◯ APIアカウント設定			_	×
	新規アカウント追加				
	Select ユーザID Url アカウン	ントメモ Edit	Delete		

🛈 root ip

19各項目を入力し「設定保存」します。





19特許庁連携アプリ用トークン取得方法

> TOP > ユーザ情報		
ワンタイトパスワード認証設定		弁理 太郎 ユーザ情報
		個人作業ログ検索
フンタイムパスワード未設定		ToDoリスト
フンタイムパスワード認証とは	1% # # + 7 # # * * *	個人対応履歴
コンイン時に、スペートフォンにインストールしに認証アンリから発行されるソンダイムコー 有効化することでセキュリティを高めることができます	てを変水する機能です	個人担当案件
設定を開始する		個人担当アクション
シングルサインオン設定		個人担当アクション期限
		個人担当庁ファイル
Microsoft アカウントと連携済 ✓ 連携解除	特許庁連携アプリ用トークン発行済	
G Google アカウントと連携する	特許庁連携トークンを発行しました	
特許庁連携アプリ用トークン設定	伏せ字欄の右端にある目のアイコンをクリックすると特許庁連携アプリトークンを表示します。 コピーボタンを押すとクリップボードにコピーします。	
特許庁連携アプリ用トークン未発行	第三者に特許庁連携アプリ用トークンが漏洩すると、お客様の環境の特許庁ファイルを操作される可能性があります。 特許庁連携アプリ用トークンはお客様の責任において厳重に管理してください。	
特許庁連携アプリ用トークン発行	セキュリティのため、特許庁連携アプリ用トークンはこの画面を閉じると二度と表示できません。	
APIトークン設定		© الله الله الله الله الله الله الله الل
> APISでレンス > API実行やグ検索		
✓ APIL-ワン発行済		
肖····································	10の姉木にも設定9る場合はメモを取る寺記球してくたさい。 記録できていかい場合は、削除して再発行→再設定します。	

18「ユーザ選択」をクリックし「接続成功」が表示されたら完了です。

〇 APIアカウン									
新規アカワ	うント追加								
Select	ユーザID	Url	アカウントメモ	Edit	Delete				
ユーザ選択	@rootip.co.jp			編集	削除				

🗘 root ip特許庁連携アプリ - v1.1.4.1			_		\times	
APIアカウント @rootip.co.jp / 接続成功			失敗した 入力内容	場合は を見直	: [して・	ください
設定メニュー						
インターネット出願ソフ	▶設定	A	、PIアカウント設だ	定		
HTML取込メニュー						
提出書類取込	受領書取込		発送書	類取込		
特殊申請取込	特殊申請	受領書				

【その他】root ipメニューの削除は「rootipメニューを削除」から行います。

🗘 root ip特許庁連携アプリ - v1	.1.4.1	_						
APIアカウント @ro	ootip.co.jp / 接続	成功						
ハカーウット山のハロ	L ≣∩. 	● インターネット出願ソフト設定					_	
インターホット山旗シノ		インターネット出願ソフト 環	竟設定のパス情報	Bをコピーしてください				
HTML取込メニュー		ルートフォルダを作成する場	听					
提出書類取込	受領書取	〕 共通	C:\JPODATA					選択
		□ 個別に設定						
特殊甲請取込 ————————————————————————————————————	特殊甲請受	出願	C:\JPODATA	ITAK.JP0\APPL.JP1				選択
		予送	C:\JPODATA	ITAK.JP0\NOTICE.JP1				選択
		特殊申請	C:\JPODATA	ITAK.JP0\SPCL.JP1				選択
		HTML出力先フォルダ	C:\JPODATA	ROOTIP_DATA\HTML				選択
		設定保存 =	ャンセル	設定初期化				
		メニュー設定フォルダ						
		C:\Program Files (x86)\	POI1\TAKE\INI			選択		
		rootipメニューをイン	ターネット出願ソン	root	iipメニューを削除			

【その他】アプリの削除はインストーラ(またはWindowsの設定)で行います。

🐻 root ip特許庁連携アプリ	-			\times
root ip特許庁連携アプリ セットアップ	ウィザードへようこ	こそ	[
root ip特許庁連携アプリの修復または削除のどちらた	かを選択してください。			
 ○ root ip特許庁連携アプリの修復(R) ● root ip特許庁連携アプリの削除(M) 				
く戻る(E)	3) 完了(F)		++>>t	211/

2. 特許庁連携アプリ操作

Confidential root ip Inc. All Rights Reserved

①「インターネット出願ソフト」から「root ipメニュー」を開きます。

◎ インターネット出願	_		×
ファイル(F) オンライン(O) 目録(M) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H rootip			
□ 2 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			
出願 発送 請求 閲覧 消・ の の U 利用者1 一 利用者2 の 利用者3 受理済 受理済 の 利用者3 一 通信履歴 () 通信履歴 () 通信履歴			
C:¥JPODATA¥ITAK.JP0¥APPL.JP1 識別	斷号:Gue	st	.:



②HTML取込みメニューよりいずれかを選択します。

🗘 root ip特許庁連携アプリ - v1	🗘 root ip特許庁連携アプリ - v1.1.4.1				\times	
APIアカウント @@r	続成功					
設定メニュー						
インターネット出願ソフ	インターネット出願ソフト設定					
HTML取込メニュー						
提出書類取込	受領書	取込		類取込		
特殊申請取込	特殊申請	受領書				



③「受理済」または「発送日」を選択し「ファイル確認」をクリックします。



🗘 対象フォルダ選択	受領書	🗘 対象フォルダ選択	発送書類
ファイル確認		ファイル確認	
<mark>受領書</mark>		 ●·発送 ●·受信済 ●·識別番号71 2024年09 2024年09 2023年08 	6001876 9 <mark>月26日</mark> 9月03日 3月01日
🗘 対象フォルダ選択	特殊申請	🗘 対象フォルダ選択	特殊申請受領書
ファイル確認		ファイル確認	
□特殊申請		<mark>□</mark> 特殊申請	
GUEST		受領書	
□ □·利用有 1 □ □ □ <mark>受理済</mark>			

④アップロードファイル選択画面から対象ファイルを「アップロード」します。



確認 ×	НТМI 7 [,] 7/0- ^β	>
? アップロードを実行してもよろしいですか?	アップロードしています	 アップロード完了。 root ipにて登録処理を実行してください。
Itum Uuvim		ОК



⑤アップロードしたファイルはデータベース取込みリストに表示されます。

	庁 書類 へ 庁 連携 〜 請求書 〜 責任	猪 ~ ツール ~ リンク ~ マニュアル ~ サポート ~ 設定 ~	୯ ୬ 🕸 🛃 🙁		
	庁書類検索		■務所版 DM デモ2事務所 事務所版ユーザ 弁理 太郎		
書類種別(発送書類、提出書類、受領書)、書類日付(発送日、提出	発送書類検索				
複数PCでインターネット出願ソフトをお使いの場合の注意点	オンライン発送検索				
ファイル名が重複した場合は「受領書20XX年0X月XX日XX時XX分XX秒	提出書類検索	レムとなります。			
本来のファイル名の拡張子の前に「-2」などの区別用文字を追加して それぞれ別ファイルとして登録することができます。	受領書検索				
	受領書詳細検索				
ファイル選択	条件木正庁 Jア1ル使衆 山頭 ソフト YMI 絵索				
ファイル/フォルダをドラッグ&ドロップ	特許庁HTML/XML添付				
	庁ファイル全文検索				
データベース取り込み	先了				
再読込	特許庁連携アプリ				
検索結果 1 件 ② 再読込 □ 注表示項目選択 □ 母印刷 《 《	1 > >>				
庁書類種別↑↓ ▽ 庁処理日↑↓	☑ 更新日時↓↓	▽ 自分が添付したファイルの登録実行	全ユーザファイルの登録実行		
1 提出書類 2016/05/30	2024/10/28 09:47:59	自分が添付したファイルの登録実行	全ユーザファイルの登録実行		
検索結果 1件 27 再読込 (注表示項目選択) 日 印刷 《 〈	1 > »				

P38 ⑦「ファイルの登録実行」ボタンをクリックするを続けます。



⑥アップロードファイルは「root ip HTMLフォルダ」からも確認できます。





3. HTML/XML添付手順

特許庁連携アプリを使用している場合は、この章の③~⑥操作は不要です。

Confidential root ip Inc. All Rights Reserved

特許庁HTML/XML添付 対象ファイル

インターネット出願ソフト	添付対象 ※1 ※3	備考
出願タブ	HTMLファイル一式	
発送タブ	四法:HTMLファイル一式	発送目録は添付対象外
発送タブ (オンライン発送書類)	共通:HTMLファイルー式 XMLファイルー式 (両形式必須) オンライン発送書類は HTMLファイルー式とXMLファイルー式を 両方添付する必要があります	 オンライン発送書類 特許(登録)証 年金領収書 自動納付関係通知 商標更新申請登録通知 移転登録済通知(筆頭案件に紐づき手動変更) 識別番号通知(案件への紐づきなし) 包括委任状番号通知(案件への紐づきなし)
特殊申請タブ	HTMLファイル一式	
国際出願タブ	願書以外(明細書・請求の範囲・要約書・図面) のHTMLファイル一式 日本語のみ	願書は添付対象外※2 日本語以外の出願はすべて添付対象外
請求タブ	-	添付対象外
閲覧タブ	-	添付対象外
補助タブ	-	添付対象外

- ※1 HTMLファイル/XMLファイルは一つの書類に対して、複数のファイルが出力されます。 <u>同時に出力される画像ファイルやPDFファイルも取込可能</u>ですのでまとめてご準備ください。
- ※2 願書部分はインターネット出願ソフト上の編集機能を使って作成するためHTMLファイルが出力できません。 願書のPDFをダウンロードし、案件の「庁書類」タブ「手動登録欄」にご登録ください。
- ※3 <u>インターネット出願ソフト以外のシステムを介して変換されたHTMLファイル</u>、ファイル名を変更したファイルは 添付できません

HTML/XML添付手順(準備)

① 案件を作成する

HTML/XML添付の前に、案件を作成します。

② (願書の場合)願書の整理番号を登録する

・願書の【整理番号】を案件の「出願整理番号」「顧客(出願人)整理番号」「当所(社内)整理番号」のいずれかに登録します。
 ※出願番号付与以降は、「出願番号」「審判番号」「登録番

号」をキーに紐づきくため基本的に手入力は不要

- 意見書・補正書は発送書類の「発送番号」を書類に記載する ことでアクションに法定期限処理日が登録されます。
- 同一項目で複数一致した場合や一致する案件がない場合は、 ファイルが案件に紐づきません。
 紐づかなかったファイルは、「メニューバー>庁書類>案件
 未定庁ファイル」より手動で案件に紐づけ行います。
 詳細はP18をご参照ください。

③ アップロードするファイルを準備する

ファイル出力方法はP4~ご参照ください。

【書類名】 特許願 【整理番号】 2016P002 【旋山日】 平成28年 0月 3日 【あて先】 特許庁長官殿



特許庁連携アプリを使用している場合は、 この章の③~⑥操作は不要です。

HTML/XML添付手順(ファイルアップロード)

④ 「メニューバー> 庁書類> 特許庁HTML/XML
 ファイル添付」メニューを開く

- ⑤ HTML/XMLファイルファイルをアップロード する
 - 複数案件まとめて一度に1,000ファイル合計100MBまで アップロード可能です。
 - ・ 画像ファイル・PDFファイルは、
 元となるHTMLファイルと一緒にアップロードします。
- ⑥ 「アップロード開始」ボタンをクリックする

 ファイル選邦
 ※画像・PDFも

 アイル/フォルダ
 ー緒にアップロード

※深い階層からアップロードするとOSやブラウザの仕様でファイル名が壊れることがあります。 ※開封前のZIPファイルからアップロードはできません。開封後にアップロードしてください。

7.		
	ァイル/フォルダをドラッグ&ドロッ	プ
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	-
i		
-	マップロード開始	
	3- 71	

🗘 root ip

特許庁連携アプリを使用している場合は、 この章の③~⑥操作は不要です。

庁書類検索 発送書類検索

受領書検索 受領書詳細給索

オンライン発送検索 提出書類検索

案件未定庁ファイル検索

出願ソフトXML検索

特許庁HTML/XML添

C root ip 素件 ~ 連絡 ~ wF ~ メール

特許庁HTML/XMLファイル添付

特許庁が2024年4月に開始したオンライン発送書類のXML添作 従来のHTML添付に変更はありません(庁ファイル登録にはH

オンライン発送書類からは、特許証/年金領収書など従来のH

特許庁「インターネット出願ソフト」のHTMLファイル(「

-度に最大1000ファイル、合計100MBまで添付できます。

> TOP > 特許庁HTML/XML添付

庁書類 登録ログ 添付済ファイル

庁舎類 ヘ
テ連携 ~
請求舎 ~
責任者 ~
ツール ~
リンク ~
マニュア

とができます。 XML添付詳細

ファイル (「データ出力」されたXML

HTML/XML添付手順(HTMLデータ登録)

⑦ 「ファイルの登録実行」ボタンをクリックする

- 「データベースへ取り込み」欄が追加表示され、 書類種別×日付ごとにリストされます。
- 「自分が登録したファイルの登録実行」 ※または
 「全ユーザファイルの登録実行」ボタンをクリックします。

※複数ユーザがファイルをアップロードしている場合に、 自分がアップロードしたファイルに限定して登録実行します。



⑧ 「データベースに登録」ボタンをクリックする

- ⑦のボタンごとに、ダイアログが表示されます。
 「データベースに登録」ボタンをクリックします。
- 成功した場合は、「登録成功 ログを確認してください」と 表示されます。
- ・ 紐づかなかった場合は、「案件未定庁ファイルがあります」と表示 れます。
 POを参照の上手動で案件にファイルを紐づけます。
- ⑦
 ⑦
 ⑧
 ⑦
 ⑧
 ⑦
 ⑧
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø
 Ø





HTML/XML添付手順(XMLデータ登録)

① (XMLファイルの場合)「ファイルの登録実行」ボタンをクリックする

- XMLファイルがアップロードされている場合は、 「オンライン発送XML登録」欄がページ最下に追加表示され ます。
- 「自分が登録したファイルの実行」または
 「全ユーザファイルの登録実行」ボタンをクリックします。

オンライン発送XML登録

データベース取り込み可能なオンライン発送XMLがあります。

自分が添付したファイルの登録実行

全ユーザファイルの登録実行

① (XMLファイルの場合)「データベースに登録」ボタンをクリックする

ダイアログが表示されます。
 「データベースに登録」ボタンをクリックします。

目先	かぶ付したファイル 「ファイルをデータ	の豆蘇夫行			
t	金装用 5 /t Co 新規F1↓ ∇		択 音印刷 ≪ 書類種別↑↓ 7	く 1 > ≫ 書類コード↓ ♡	HTMLファイル名门
1	新規	2024/03/07	発送-発送書類	R9159	特許(登録)証 共通 000001130152.HTM
2	新規	2024/03/07	発送-発送書類	R9251	商標更新登録の通知 共通 500003130156.HTM
3	新規	2024/03/07	発送-発送書類	R92529	自動納付関係通知 共通 500002130155.HTM
4	新規	2024/03/07	発送-発送書類	R9259	年金領収書の通知 共通 500001130154.HTM
5	新規	2024/03/07	発送-発送書類	R9359	移転登録済通知 共通 000005130153.HTM

HTML/XML添付手順(キュー処理)

12 案件/庁書類同期キューが表示される

- ⑧または⑪の後、案件データに庁書類の内容を反映させる 「案件/庁書類同期キュー」が表示されます。
- ・ 書類ごとの取込み項目は「メニューバー> 庁書類> 庁ファイ ル取込み項目」をご参照ください。
- ① 「キュー処理実行」→「全選択」→「一括登
 録」→「システム連絡再読込」を繰り返す
 (キューがなくなるまで)
 - 「キュー処理実行」→追加表示される「全選択」→「一括
 登録」をクリックします。
 - すべてに「キュー処理成功」が表示されるまで待ちます。
 - 登録した情報をもとに新たなキューが作成される場合があります。ダイアログ上部の「システム連絡再読込」ボタンをクリックします。
 - キューがなくなるまで操作を繰り返します。

1	ステム連絡 🕬	ステム連絡再読込			
_					
ŝĤ	牛/庁書類同期キュー(26) 対	応中のワークフロー(3)			
	nasus kon tots kuruski kurus	空供气 与正定事题本由	ロウトロホナルスナー		
Ť₹	書類取り込みをトリガとして、	案件データに庁書類の内	り容を反映させるキュー		
宁福	書類取り込みをトリガとして、	案件データに庁書類の内	的容を反映させるキュー		
¥ ر ۲	書類取り込みをトリガとして、 シキュー処理実行 検索結果 2	案件データに庁書類の内 6件 20 再読込 (注表)	9客を反映させるキュー ◎寄を反映させるキュー ◎示项目選択 ○母印刷 ※	< 1 > »	
于 【 ①	書類取り込みをトリガとして、 シキュー処理実行 検索結果 2 キュー登録日1↓ ▼	案件データに庁書類の内 6件 ② 再読込 [注表 'ユーザ↑↓ 7	内容を反映させるキュー 時期目前には、「「「「「「」」」のおいていた。	<1 > >> テーブル名1↓ ♡	<u>ァ</u> ーブル項目1↓
す 1	書類取り込みをトリガとして、 シキュー処理実行 検索結果 2 キュー登録日1↓ ↓ 2024/04/10	案件データに庁書類の内 6 件 Ø 再読込 注表 ・ ユーザ↑↓ ♀ 弁理太郎	N答を反映させるキュー ■示项目選択 ○ ⊖ 印刷 ** 当所整理番号11 ▼ PK240313 □ □	<1 → >> テーブル名1↓ マ 出願手続	<u>テーブル項目↑↓</u> 請求項数・最新



🗘 root ip

操作は以上です

庁書類の確認

					特許庁HTMファイ	¢ a statistical statis
					PK190	0001 Oroct ip 26489/2 出版時刊 1958年7 022433 C04291月16日1日 2549/ 本社 1959月16日 19 2549/ 1959月16日 19 2549/ 1959月16日 19 2549/ 1959月16日 19 2549/ 1959月16日 19 2549/ 1959月16日 1977月 1959月16日 1977月 1959月16日 1977月 1959月16日 1977月 1959月16日 1977月 1959月16日 1977月 1959月16日 1977月 1959月16日 1977月 1959月16日 1977月16日 1977月 1959月16日 1977月16日 1977月16日 1977月16日 1977月 1959月16日 1977月16日 1977月17日 1977月17日 1977月17日 1977月17日 1977月17日 1977月17日 1977月17日 1977月18日 1977月17日 1977月17日17日17日17月17日17月17日 1
PK19000)1 • <i>2</i> ×t		番号 登録番 類2016-111548 (約) 6202	号	i p PK19000 案件変更 發送書類	1 庁書類 案件庁書類へ移動 データフォルダ Zip Download 競速キュー 5ム
データ 経過	ファミリ アクション	庁書類 ファイル 画像 レター メ	ール 連絡 WF	請求書 経費 収入 [1グ	出版書面描示字書2016,06,03 印刷書面に解する事情説明書2016,06,03 目5件編2016/06,03 意見書2016/12/05 原見書2017/04/24 時許年編約台書2017/04/18
特許庁HTM	IL –				オリシナル	(2017)12-12 単語語訳 (2016年1月) (2017年1月))
特許庁 メニュ ーから Q キーワードフィ	取り込んだインターネット ィルター Pecsvダウ	→出願ソフトのHTMLデータです。 ンロード			【書類名】 【整理番号】 【提出日】 【あて先】 【国際特許分 【免明者】 【住所究 【任所究 【氏名】	特許願 2016P002 理成28年 6月 3日 特許庁長官殿 (如] G06Q 50/00 な(は屈所) 東京都港区西新橋1丁目5番10号 TJ内幸町ビル10階 支皇郎
検索結果 10 件	♂ 再読込 ─ ─ 表示項目選択				【特許出願ノ 【職別者 【氏名3] mt 号] 716001876 には名称] 株式会社 root ip
庁処理日↑↓	⑦ 庁書類種別↑↓ ⑦	′ 庁書類名↑↓	⑦ 受付番号↓↓ ⑦	受領書↑↓ ⑦ PDF↑↓	【代表者 マ 、 【手数料の表 【納付者	11 万章 昭人 示] 号] 4916-0001-9078-4135
1 2016/06/03	提出書類	特許願	51601162066	受領書	【提出物件の 【物件名	月録] 5) 明細書 1
2 2016/06/03	提出書類	出願審査請求書 🗈	51601166771	受領書 🗈	【物件名	5] 特許請求の範囲 1
3 2016/06/03	提出書類	早期審査に関する事情説明書	51601166772	受領書 🗈		特許庁HTMファイル
4 2016/06/17	発送書類	通知書(その他の通知)(期間無) 🗈			通知書(その	
5 2016/10/04	発送書類	拒絶理由通知書 🛛			拒絶理由通知	PK190001 () (2) メモ 「UDULIP 出職 重調酒 特報2016-111543 (2) 6202453 PK190001 庁書類 案件庁書類へ移動 データフォルダ Zip Download 関連キュー 案件変更 発送書類 運知書 (その他の通知) (期間無) 2016/06/17 拒絶理由通知書2016/10/04 特許宣定2017/08/01 拒絶理由通知書2017
						提出書類 出験審査講求書2016/06/03 原用審査に関する事情説明書2016/06/03 原見書2016/12/05 意見書 オリジナル 改行整理 引例リンク 除書翻訳 機械翻訳 印刷用表示 アクション 引用文鉱 特許庁 公報デキスト 公報PDF INPADOC/Espacenet 特勝甲11-353313号公報 論 国 JPH113533138 国 特開2007-172532号公報 論 D JP2007172532A E



HTML/XMLファイルの検索

Croot ip 👷 🗸	連絡 ~ WF ~ メール	/ > 庁書類 < 「 連携 > 請求書 > 責任者 > ツ
> TOP > 検索	r	广 書類検索
_{検索条件} 基本の検索	×=	発送書類検索
検索 庁書類種別	~ 庁処理日	オンライン発送検索
庁聿粕梌责 _{龄索结■} 3′	0 件 广書類 楽送	受領書検索
万百 炽快术 ^{使来和未} 3		受領書詳細検索
標準リスト + リスト追加		案件未定庁ファイル検索
		出願ソフトXML検索
Q =	BCSVタウンロード	C+工 出願ソフトXML次回納付日検索 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
検索結果 32 件 ♂ 再読込	∈表示項目選択 ₀。ランキ	特許庁HTML/XML添付 シグ
庁書類種別↑↓ ▽	庁処理日↑↓ ♡	庁ファイル全文検索 庁書
1 提出書類	2024/09/03	
		光达者规集計表
2 提出書類	2017/08/18	
3 発送書類	2017/08/01	特許査定。
	2016/05/20	
	2016/05/30	
5 提出音知	2020/10/01	1931月2月
6 提出書類	2022/11/08	特許願。

庁書類検索	庁書類の基本の検索ページです。 発送書類、提出書類、受領書が表示されます。
発送書類検索	発送書類の検索ページです。 対象のアクションや期限も表示されます。
オンライン発送検索	XMLファイルを書類(HTMLデータ)ごとにソートし て表示します。
提出書類検索	提出書類の検索ページです。
受領書検索	受領書の検索ページです。 対象の案件は表示されません。
受領書詳細検索	受領書の検索ページです。 対象の案件が表示されます。
案件未定庁ファイル検索	案件に紐づかなかった庁ファイルです。 手動で紐づけを行います。
出願ソフトXML検索	XMLファイルの検索画面ページです。
出願ソフトXML 次回納付日検索	XMLファイルから作成された次回納付期限日の検索 ページです。
庁ファイル全文検索	庁書類の全文テキスト検索ページです。 入力文との関連スコアが高いものほど上位に表示され る仕組みとなっており、 スコアの計算は入力文自体や単語の出現頻度など複数 のアルゴリズムに基づき行われます。 キーワードと一致した文字は赤い文字で表示されます。
発送書類集計表	発送日別に書類を集計集計します。

案件未定庁ファイル

 「メニューバー> 庁書類> 案件未定庁ファイル 検索」メニューを開く 	・ Coopt ip 案件 、 連絡 、 WF 、 メール ・ 庁書類 点 庁 講 、 請求書 、 責任 > TOP > 検索 ・ 庁書類検索 検索条件 ・ 庁書類検索 検索 「「書類種別 ・ 「「空頭理」 火方の子が洗送書類検索 パンライン発送検索 提出書類検索 メンライン発送検索 廃牛 ・ デ書類検索 廃生 ・ 「「空頭理別」 ・ 「「空頭理別」 ・ 「「空頭理」 ・ 「空頭書様検索 ・ 「空山書話 「空山書話 ・ 「日本 「空山書話 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
または、登録実行画面の「案件未定庁ファイル があります」をクリックする	アファイルをデータペースに登録 国務法内ロウスを知知してください 国務内部内サーインはなります 検索協具 1 作 企業構成為ロウスを知知してください 日本 マ エーダム11 マ 実験日時1 マ 新時71 ファイルを打し マ ユーダム11 マ 支援日時1 マ 新時71 1 ローホ 井道大部 2023,06/27 メ
 2 紐づけるファイルをクリックする 	案件未定庁ファイル検索 検索結果1件 庁書類 発送書類 オンライン発送 提出書類 年金併合納付 受領書 標準リスト +リスト通加 Q キーワードフィルター QCSVダウンロード ロ・エクスポート ロシター発行 ロメール発行 回 案件連路作成 国家所作成 検索結果1件 20 再読込 短 表示項目運沢 ムランキング分析 日回 ペ く 1 > > > 庁書類種別11 マ 庁 個現日11 マ プ 個現日11 マ 当所證理輯号11 1 提出書類 2016/05/30 特許願 (a) - -
③ 紐づける案件の社内整理番号を選択し 「案件設定」をクリックする	特許庁HTMファイル 案件未定庁ファイル データフォルダ Zip Download 関連キュー この庁ファイルは案件未定庁ファイルです。下記フォームより案件を設定してください。 アドリの001 (特願2016-1115 ×) 年成する 作成する 案件設定 K190003 (商願2014-085900 2014/09/30) 43

紐づく案件を変更する

HTMLファイル

 		
案件変更	案件ID/当所整理番号 OAアクション作成キュー要否 案件/庁書類同期キュー要否	
発送書類 通知書(その他の通知)(期間無)2016/06/17 121111111111111111111111111111111111	PK200020 (特願2020-0084 × ~ 作成する ~ 作成する 条件設定	
提出書類 出願密查請求書2016/06/03 早期密查に関する事情説明書2016/06/03 意見書2016	(仮想)VPK200002 (特願2019-139759 2019/07/30)	
	PK200020 (特願2020-008423 2020/01/22)	

XMLファイル(オンライン発送書類 登録済み通知)

添付書類	庁書類下部
PDF	当所整理番号
案件一覧:移転登録済通知.pdf @ @	PK240315 回 回 編集
登録済通知:特許20240401—01.pdf ♂ @	PK240315 @ 🖻
	編集
登録済通知:特許2024040102.pdf 🕝 🕼	編集
登録済通知:特許20240401-03.pdf 🕑 🗗	111276
登録済通知:特許20240401-04.pdf 🕑 🚱	編集
登録済通知:特許20240401—05.pdf 🕝 🚳	編集

4. (補足)インターネット出願ソフト HTML出力設定

Confidential root ip Inc. All Rights Reserved

HTML出力設定

①「インターネット出願ソフト」を起動し、通常選択している証明書を選択します。

(2)「本人認証」画面で右側の「歯車」アイコンをクリックし、サブウインドウの環境設定をクリックします。

③「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」の画面が表示された場合は、「はい」をクリックします。



HTML出力設定

④ 環境設定のウインドウが表示されます。「出力」タブをクリックします。

⑤「出願系書類」欄の「**旧送信ファイル名」**のラジオボタンを選択します。

⑥ 画面が消え、設定は完了です。設定完了後はその後の設定は不要です。「インターネット出願ソフト」を通常通り起動してください。

	⑦ 環境設定(Internet) ×		
	フォルダ 通信 認証 表示/印刷 起動/画面 入力 出力		
	HTML変換で出力するHTMLファイルのファイル名に含める情報を設定します。		
※ 旧送信ファイル名 を選択	出願系書類 ●旧送信ファイル名で出力する		
	以下に示す場日をノアイル名として出力する ○ 出願・国際出願:四法、手続名、整理番号、出願番号 特殊申請 四法、筆頭物件名、整理番号、分割数、入力日、入力時刻		
	閲覧系書類		
	● 書類番号または請求番号で出力する		
	○以下に示す項目をファイル名として出力する (四法、請求書類名、請求番号、手続名、書類番号)		
	6		
	OK キャンセル		



